

**DALINIO FINANSAVIMO SKYRIMO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ IR
KULTŪROS PAVELDO STATINIŲ, ESANČIŲ KULTŪROS PAVELDO VIETOVĖSE,
IŠORĖS TVARKYBAI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus miesto savivaldybė, skatindama viešąjį sektorių ir privačius asmenis bei organizacijas bendromis jėgomis tvarkyti kultūros paveldo objektus Vilniaus mieste ir kultūros paveldo statinius (išskyrus statinius, pastatytus pagal po Antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus), esančius Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse, nepatenkančius į kultūros

vertybės – Vilniaus senamiesčio teritoriją, iš dalies finansuoja jų išorės tvarkybą.

2. Dalinio finansavimo skyrimo kultūros paveldo objektų ir kultūros paveldo statinių, esančių kultūros paveldo vietovėse, išorės tvarkybai tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato kultūros paveldo objektų Vilniaus mieste ir kultūros paveldo statinių (išskyrus statinių, pastatytų pagal po Antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus), esančių Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse (toliau – pastatas), nepatenkančių į kultūros vertybės – Vilniaus senamiesčio teritoriją, išorės tvarkybos dalinio finansavimo dydį, jo skyrimo ir panaudojimo tvarką.

3. Dalinis finansavimas tvarkybai skiriamas iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lėšomis finansuojamos Vilniaus senamiesčio atgaivinimo programos (toliau – programa). Viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (toliau – agentūra) rengia programą, organizuoja jos vykdymą, Savivaldybės vardu sudaro sutartis su pastatų bendrojo naudojimo objektų valdytojais ar naudotojais, administruoja jai skirtas lėšas.

4. Dalinis finansavimas skiriamas prašymus pateikusiems pastatų bendrojo naudojimo objektų valdytojams (toliau – valdytojas) ar naudotojams, kurie yra sudarę sutartis su agentūra dėl dalyvavimo programoje.

5. Iš dalies finansuojami šie pastatų išorės tvarkybos darbai (darbai gali būti vykdomi etapais):

5.1. pastato stogo konstrukcijų ir dangos tvarkyba;

5.2. pastato fasadų tvarkyba;

5.3. pastato stogo konstrukcijų ir dangos, fasadų konstrukcijų ekspertizės, tvarkybos projektų ir numatomų atlikti tvarkybos darbų sąmatos ekspertizės parengimas.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS**

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **dalinis finansavimas** – Savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos Savivaldybės veiklos plano 10 programos „Senamiesčio atgaivinimas“ dalyje „Bendruomenės ugdymas“;

6.2. **tvarkyba** – nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti atliekami darbai: remontas, restauravimas, atkūrimas, projektavimas, ekspertizės atlikimas;

6.3. **kultūros paveldo objektas** – pavieniai, kompleksiniai ar į kompleksą įeinantys objektai, registruoti kaip nekilnojamosios kultūros vertybės;

6.4. **kultūros paveldo statinys** – vertingųjų savybių turintis pastatas, jo dalis;

6.5. **kultūros paveldo vietovė** – teritorija, kuri pasižymi istoriškai susiformavusiais ypatumais, visumos darna ir (ar) derme su gamtine aplinka ir kurioje yra kultūros paveldo objektų;

6.6. **stogo konstrukcijų ir dangos tvarkyba** – pastolių įrengimas ir išardymas ar kita įranga, būtina remonto darbams atlikti, susidėvėjusių stogo konstrukcijų pakeitimas ir (ar) remontas, susidėvėjusios ar pažeistos čerpių ar skardos dangos perdengimas, kaminų virš stogo dangos remontas arba rekonstravimas, stogo elementų – parapetų, nuosvyrų, dekoratyvinių detalių sutvarkymas ir (ar) apskardinimas, pakabinamų lataukų remontas arba įrengimas;

6.7. **fasadų tvarkyba** – pastolių įrengimas ir išardymas, pamatų ir sienų stiprinimas, pamatų hidroizoliacijos ir nuogrindų įrengimas, fasadų dangos restauravimas ir remontas, valymas, paviršiaus parengimas ir dažymas, fasadų architektūrinių detalių (lipdinių, raižinių) restauravimas ir (ar) atkūrimas, balkonų remontas ir (ar) atkūrimas, fasado elementų apskardinimas, susidėvėjusių lietvamzdžių su fasoniniais elementais restauravimas, remontas, atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį) ir (ar) pakeitimas naujais, išlikusių senų istorinių vartų, durų, langinių, langų (kai tvarkomi visi fasado langai) pastato fasaduose restauravimas, remontas arba atkūrimas (pagal buvusį pavyzdį);

6.8. **bendrojo naudojimo objektų valdytojas** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba kitas daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimu ir sutartimi įgaliotas asmuo, kuriam teisės aktai leidžia teikti turto administravimo paslaugas, arba pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.84 straipsnį paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius, negyvenamosios paskirties pastato patalpų savininkų bendrija ar jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo;

6.9. **statinio naudotojas** – statinio savininkas arba kitas fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudoja statinį (jo dalį) Lietuvos Respublikos įstatymų, administracinių aktų, sutarčių ar teismo sprendimų pagrindu.

III SKYRIUS DALINIO FINANSAVIMO DYDIS

7. Savivaldybė 50 proc. finansuoja pastatų gatvės (-ių) fasadų ir išlikusių senų istorinių vartų, durų, langinių, langų (kai tvarkomi visi fasado langai) juose remontą, restauravimą ir atkūrimą (pagal buvusį pavyzdį).

8. Savivaldybė 40 proc. finansuoja pastatų stogo konstrukcijų ir dangos, kiemo fasadų remontą, restauravimą ir atkūrimą.

9. Savivaldybė 40 proc. finansuoja pastatų stogo konstrukcijų ir dangos, fasadų konstrukcijų ekspertizės, tvarkybos projektų ir numatomų atlikti tvarkybos darbų sąmatos ekspertizės parengimą. Aprašo 7–9 punktuose nurodytas dalinio finansavimo dydis skiriamas įgyvendinus projektą.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ GAUTI DALINĮ FINANSAVIMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

10. Nustatytos formos prašymai (1 priedas) daliniam finansavimui gauti teikiami agentūrai iki einamųjų metų spalio 1 dienos. Prašymai ir pridedami dokumentai pateikiami skaitmeniniu formatu (atnešant į agentūrą, atsiunčiant paštu ar el. paštu). Prašymai nagrinėjami rengiant kitų metų programą.

11. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

11.1. pastato stogo, fasadų esamos padėties nuotraukos;

11.2. einamųjų metų kasmetinės/periodinės (sezoninės) statinio apžiūros aktas ar ekspertizė;

11.3. nustatyta tvarka suderintas numatomų atlikti tvarkybos darbų projektas;

11.4. numatomų atlikti tvarkybos darbų sąmata, jos ekspertizė;

11.5. pareiškėjo daiktines teises į pastatą patvirtinančio Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas;

11.6. prašymą pasirašančio asmens įgaliojimus veikti pareiškėjo vardu patvirtinantys dokumentai.

12. Agentūros darbuotojas, atsakingas už prašymų priėmimą, įsitikina pateiktų duomenų tikrumu ir per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį apie dokumentų priėmimą ar prašymų nesvarstymą.

13. Prašymus nagrinėja ir teisę gauti dalinį finansavimą nustato darbo grupė, sudaryta iš agentūros ir Savivaldybės darbuotojų (toliau – darbo grupė). Darbo grupė priima sprendimą siūlyti įtraukti objektą į kitų metų programą. Darbo grupės kadencija – dveji metai, jos sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Kiekvienas darbo grupės narys už priimtus sprendimus atsako asmeniškai.

Darbo grupės priimti sprendimai viešinami Savivaldybės ir agentūros interneto svetainėse.

14. Prašymas nesvarstomas, jei valdytojas ar pastato naudotojas pateikia neteisingai informintus ar ne visus šio aprašo 11 punkte nurodytus dokumentus, ir apie tai per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo informuojamas prašymą pateikęs asmuo nurodant, kokie pateikti dokumentai neatitinka aprašo 11 punkto reikalavimų ir siūlant per 1 mėnesį pateikti pataisytus (papildomus) dokumentus.

15. Pastatams tvarkyti reikalingų lėšų poreikį agentūra įtraukia į rengiamos programos projektą.

16. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus Vilniaus miesto savivaldybės investicijų programą ir atsižvelgiant į Vilniaus senamiesčio atgaivinimo programos daliai „Bendruomenės ugdymas“ skirtus asignavimus, darbo grupė sprendimui priimti dėl prašymų tenkinimo ir objektų įtraukimo į einamųjų metų programą vadovaujasi šiais atrankos kriterijais:

16.1. pastato paveldosauginė vertė – architektūros unikalumas ir išlikęs pastato, jo dalies ar elementų autentiškumas ir su juo susijusios saugomos vertybinės savybės;

16.2. pastato fizinė būklė;

16.3. pastato buvimo vieta – matomumas ir artumas iki miesto intensyvaus transporto ar pėsčiųjų eismo arterijų, susibūrimo vietų, kultūros ir švietimo įstaigų, viešos paskirties ar turizmo paslaugas teikiančių institucijų;

16.4. pastato aplinkos kokybė – kuo mažiau pakitusi nuo statinio statybos laiko ar išsaugojusi istorinius aplinkos elementus, kuo mažiau užgožta šiuolaikinės urbanistinės plėtros;

16.5. nėra nustatyta pastato išorės savavališkų pakeitimų.

17. Darbo grupė atitikimą kriterijams vertina balais nuo 1 iki 10. Pirmenybę gauti dalinį finansavimą įgauna pareiškėjas, kurio projektui darbo grupės skirtas suminis balas yra didesnis. Apie priimtą sprendimą agentūra informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo ir visų 11 punkte išvardytų dokumentų pateikimo dienos.

18. Dėl tvarkybos darbų bendromis Savivaldybės ir privačiomis lėšomis sudaroma sutartis (2 priedas). Agentūra kontroliuoja pasirašytos sutarties įgyvendinimo eigą kas tris mėnesius atlikdama tvarkybos darbų vykdymo patikrinimus. Nustačius, kad tvarkybos darbai nevykdomi, informuoja Vilniaus miesto savivaldybę.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
