



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VŠĮ VILNIAUS SENAMIESČIO ATNAUJINIMO AGENTŪROS ĮSTATŲ TVIRTINIMO

2008 m. sausio 23 d. Nr. 1-361  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 1 dalies 28 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Viešosios įstaigos Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros įstatus (pridedama).
2. Įgalioti viešosios įstaigos Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros direktorių Gediminą Rutkauską pasirašyti įstatus ir pateikti juos registruoti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės valdybos 2001 m. birželio 21 d. sprendimo Nr. 1333V „Dėl Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros reorganizavimo projekto ir įstatų tvirtinimo“ 2 punktą.

Meras



Juozas Imbrasas

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2008 m. sausio 23 d.  
sprendimu Nr. 1-361

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS SENAMIESČIO  
ATNAUJINIMO AGENTŪROS  
ĮSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (toliau – agentūra) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kultūros ir visuomenės santykių srityje. Agentūros tikslas – tenkinti viešuosius interesus.

2. Įstaigos teisinė forma – viešojo įstaiga.

3. Agentūros savininkės teisės ir pareigos įgyvendina Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) taryba.

4. Agentūra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

5. Agentūra priskirta Savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamento reguliavimo sričiai.

6. Agentūra yra viešasis juridinis asmuo, turintis pavadinimą, simboliką, antspaudą, sąskaitas banko įstaigose.

7. Agentūros buveinės adresas - Stiklių g. 4, Vilnius.

8. Agentūros veiklos trukmė neribojama.

9. Agentūros finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

**II. AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI**

10. Pagrindiniai agentūros veiklos tikslai:

10.1. išsaugoti, stebėti, tvarkyti, konservuoti, restauruoti, atnaujinti pasaulio kultūros paveldo objektą – Vilniaus senamiestį (toliau – senamiestis) bei kitus saugomus Vilniaus miesto nekilnojamojo kultūros paveldo objektus, išskyrus tuos, kurie yra Vilniaus miesto regioninių parkų teritorijose, vadovaujantis UNESCO kultūros ir gamtos pasaulio paveldo konvencija, kitomis tarptautinėmis konvencijomis, Vilniaus miesto strateginiu ir bendruoju planais, kitais su senamiesčiu ir kultūros paveldo vertybių apsauga susijusiais teisės aktais ir miesto planavimo dokumentais;

10.2. įgyvendinti senamiesčio atgaivinimo strategiją;

10.3. bendradarbiauti su tarptautinėmis organizacijomis;

10.4. talkinti už Vilniaus miesto paveldo objektų apsaugą atsakingoms institucijoms, gerinant veiklos šioje srityje efektyvumą;

10.5. vykdyti ilgalaikių investicijų į senamiesčio ir miesto nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą programas, įtraukti į šį procesą gyventojus ir ūkio subjektus;

10.6. inicijuoti ir vykdyti kultūros paveldo tyrimus, tvarkybos darbų priežiūrą, stebėseną ir duomenų kaupimą;

10.7. užtikrinti senamiesčio atgaivinimo ir miesto nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos priemonių viešumą, informuoti ir konsultuoti gyventojus, vietos bendruomenes ir turto savininkus.

11. Agentūra, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą:

11.1. teikia siūlymus dėl Senamiesčio atgaivinimo ir tvarkybos prioritetų;

11.2. rengia ir teikia Miesto plėtros departamentui ir Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti senamiesčio ir miesto nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos metines ir ilgalaikes investicines programas;



11.3. rengia senamiesčio ir miesto nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tyrimo ir projektinius dokumentus, planuoja ir prižiūri tvarkybos darbus;

11.4. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl pagal Senamiesčio atgaivinimo programą bendrai su Savivaldybe finansuojamų objektų tvarkybos, dalyvauja prižiūrint tokių objektų tvarkybos darbus ir priimant objektus naudoti;

11.5. teikia pasiūlymus dėl nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių savininkų skatinimo;

11.6. gerina savitarpio supratimą tarp vietos gyventojų, visuomeninių organizacijų, verslo atstovų ir valdžios institucijų senamiesčio ir miesto paveldo apsaugos ir ekonominės plėtros srityje, teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims apie nekilnojamojo kultūros paveldo priežiūrą ir tvarkybą;

11.7. propaguoja senamiesčio ir miesto istorines ir kultūros vertybes, kuria ir prižiūri internetinį puslapį, skirtą agentūros veiklai pristatyti, nekilnojamojamam kultūros paveldui ir jo apsaugai;

11.8. organizuoja viešą nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar saugomų teritorijų apsaugos bei plėtros planavimo ir projektinių dokumentų svarstymą;

11.9. per agentūros informacinį centrą vykdo šviečiamąją, paveldo apsaugos propagavimo, paveldo apsaugos specialistų tobulinimosi ir tarptautinio bendradarbiavimo funkcijas;

11.10. vykdo investicijų poreikių ir galimybių, susijusių su kultūros paveldo apsauga ir naudojimu, analizę, kaupia ir apibendrina duomenis apie valstybės ir Savivaldybės investicijas, susijusias su paveldo apsauga ir jo naudojimu, senamiestyje ir mieste;

11.11. stebi, kaupia ir analizuoja duomenis apie vietos ir tarptautinius paveldo apsaugos ir urbanistikos procesus, jų pokyčius, palaiko ryšius šiais klausimais su valstybės ir Savivaldybės institucijomis, tarptautinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

11.12. tikrina kultūros paveldo objektų būklę ir tvarkybos darbus juose, atlieka nekilnojamojo kultūros paveldo būklės stebėseną, kaupia ir sistemina informaciją apie šių duomenų pasikeitimus, sudaro atitinkamas duomenų bazes;

11.13. agentūros veiklos sritys pagal ekonominės veiklos registrų klasifikaciją (EVRK 2):

55.20.20 vaikų poilsio stovyklų veikla;

68.20 nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

71.1 architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos;

71.11 architektūros veikla;

73.1 reklama;

74.20 fotografavimo veikla;

77.33 įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma;

79.1 kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;

82.30 posėdžių ir verslo renginių organizavimas;

85.52 kultūrinis švietimas;

94.99 kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

### III. AGENTŪROS TEISĖS

12. Agentūra turi teisę:

12.1. teikti pasiūlymus dėl senamiesčio ir miesto nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių tvarkybos investicinės programos ir jos finansavimo;

12.2. suderinus su Savivaldybės administracijos departamentais, sudaryti darbo grupes, šaukti suinteresuotų institucijų atstovų pasitarimus, svarstyti juose svarbiausius veiklos klausimus;

12.3. teikti pasiūlymus ir rengti Savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

12.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

12.6. rinkti aukas ir gauti labdarą bei paramą;

12.7. naudoti lėšas šiuose įstatuose numatytais tikslais;

12.8. steigti filialus;

12.9. pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;



- 12.10. pardavus nekilnojamąjį turtą, gautą kaip labdarą arba pagal testamentą, disponuoti gautomis pajamomis su įstaigos dalininkais suderinta tvarka;
- 12.11. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 12.12. rengti ir dalyvauti vietiniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- 12.13. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, dalyvauti jų veikloje.

#### IV. ĮSTAIGOS DALININKAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Agentūros dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs agentūrai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

14. Agentūros dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie agentūros tikslų įgyvendinimo, pateikę raštišką prašymą ir gavę Savivaldybės tarybos ir visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą ir perdavę agentūrai įnašą. Susirinkimo nutarimas dėl naujų dalininkų priėmimo priimamas, jeigu už tai balsuoja visi agentūros dalininkai. Nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo įnašo perdavimo agentūrai. Naujų dalininkų įnašų į agentūros kapitalą apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

15. Agentūros dalininkas turi šias turtines teises:

15.1. gauti likviduojamos agentūros turto dalį teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. įstatų ir teisės aktų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus teisės aktuose nurodytas išimtis.

16. Agentūros dalininkas turi šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti ir balsuoti agentūros visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

16.2. susipažinti su agentūros dokumentais ir gauti turimą informaciją apie jos veiklą;

16.3. kreiptis į teismą su ieškiniu panaikinti agentūros visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

16.4. kreiptis į teismą su ieškiniu uždrausti agentūros valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius veiklos tikslams ar pažeidžiančius agentūros valdymo organo kompetenciją;

16.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

#### V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

17. Dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar Savivaldybė.

18. Dalininkas gali perleisti dalį ar visas jam priklausančias dalininko teises sudarydamas teisės aktuose numatytos formos bei teisės aktų nedraudžiamus sandorius.

19. Dalininkas gali perleisti dalininko teises kitiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą.

20. Agentūros dalininkas privalo raštu prieš 15 dienų pranešti agentūros vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises kitiems asmenims.

21. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tuo atveju, kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo dalininko teises, reputacija gali pakenkti agentūros reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje, taip pat kurio veiklos tikslai prieštarauja ar yra nesuderinami su agentūros veiklos tikslais. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nurodytu terminu nepateikia atsakymo, dalininkas turi teisę perleisti savo teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.



## VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMAS ĮSTAIGAI

22. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal teisės aktų reikalavimus įvertintas materialus ir nematerialus turtas, išskyrus nekilnojamas turtas. Agentūros dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi agentūros dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už agentūros dalininkų registravimą atsako agentūros vadovas.

## VII. ĮSTAIGOS ORGANAI

23. Agentūros organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas - agentūros vadovas (toliau – direktorius).

24. Kolegialūs valdymo organai agentūroje nesudaromi.

## VIII. ĮSTAIGOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

25. Aukščiausias agentūros organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas. Agentūros savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 26.1. keičia agentūros įstatus;
- 26.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 26.3. skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 26.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 26.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie agentūros veiklą;
- 26.6. priima sprendimą dėl agentūrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 26.7. priima sprendimą dėl agentūros reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 26.8. priima sprendimą pertvarkyti agentūrą;
- 26.9. priima sprendimą likviduoti agentūrą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 26.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti agentūrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 26.11. nustato agentūros vidaus kontrolės tvarką;
- 26.12. priima sprendimą dėl agentūros audito ir renka audito įmonę;
- 26.13. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir agentūros įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo agentūros finansinių metų pabaigos.

28. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus sprendimu arba ne mažiau kaip trečdaliu dalininkų sprendimu.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi agentūros dalininkas.

30. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą direktorius privalo informuoti visus dalininkus registruotu laišku arba pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų atstovai su tuo raštu sutinka.

31. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- 31.1. susirinkimo data, vieta ir laikas, agentūros pavadinimas, buveinė, kodas;
  - 31.2. visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatorius;
  - 31.3. agentūros organas, asmenys ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą;
  - 31.4. susirinkimo darbotvarkės projektas.
32. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia direktorius.



33. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.

34. Jei dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo.

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi dalininkai ir nei vienas dalininkas nebalsuoja raštu.

36. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas.

37. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi agentūros dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Dalininkams nutarus dalininkų turimų balsų skaičius gali būti keičiamas. Agentūros direktorius, jei jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

38. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytas išimtis, kai sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma.

## IX. ĮSTAIGOS VADOVAS

39. Agentūra turi vienasmenį valdymo organą – agentūros direktorių, kurį skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato direktoriaus pareigybinį atlyginimą.

40. Agentūros direktorius:

- 40.1. organizuoja agentūros veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 40.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su agentūros darbuotojais, nustato pareigybinį atlyginimą, priedų ir premijų skyrimo tvarką;
- 40.3. atsako už agentūros metinės finansinės atskaitomybės ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 40.4. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 40.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
- 40.6. pateikia pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės agentūros veiklai;
- 40.7. atsako už agentūros dalininkų registravimą;
- 40.8. pateikia informaciją visuomenei apie agentūros veiklą;
- 40.9. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
- 40.10. sudaro sandorius agentūros vardu;
- 40.11. atlieka kitas funkcijas, kurios tiesiogiai ar pagal savo esmę nėra priskirtinos dalininkų susirinkimui.

41. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo agentūros vardu sudaro darbo sutartį su agentūros direktoriumi ir ją nutraukia. Su agentūros direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

42. Darbo ginčai tarp agentūros direktoriaus ir agentūros nagrinėjami teisme.

## X. AGENTŪROS TARYBA

43. Agentūros taryba yra patariamasis įstaigos organas, veikiantis visuomeniniais pagrindais. Tarybą sudaro devyni nariai, kuriuos 3 (trejų) metų kadencijai skiria Savivaldybės administracija (Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės administracijos Finansų departamentas – 1, Savivaldybės administracijos Miesto ūkio



departamentas – 1, Savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamentas – 1), ir deleguoja visuomeninės organizacijos (Architektų sąjunga – 1, Lietuvos UNESCO nacionalinė komisija – 1, Restauratorių sąjunga – 1, Archeologijų draugija – 1, Lietuvos tarptautinio kultūros paveldo apsaugos tarybos (ICOMOS) komitetas – 1).

Vietoj atšaukto tarybos nario deleguojamas arba skiriamas naujas narys visos anksčiau išrinktos tarybos kadencijos laikotarpiui.

44. Tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kurį išsirenka tarybos nariai. Taryba parengia savo darbo reglamentą bei priima nutarimus posėdžiuose, kurie agentūros direktoriaus šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

45. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų tarybos narių. Nutarimai priimami atviro arba, jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių tarybos narių, – uždaro balsavimo būdu paprasta dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

46. Agentūros taryba:

46.1. analizuoja agentūros darbą ir teikia rekomendacijas jos direktoriui dėl agentūros veiklos bei Vilniaus senamiesčio atgaivinimo strategijos įgyvendinimo prioritetų, priemonių ir būdų;

46.2. analizuoja ir pataria agentūros direktoriui dėl konkrečių agentūros rengiamų programų įgyvendinimo;

46.3. pataria direktoriui dėl agentūros lėšų panaudojimo kryptių ir tvarkos;

46.4. analizuoja ir siūlo agentūros direktoriui konkrečių agentūros įgyvendinamų projektų finansavimo būdus;

46.5. atlieka kitas patariamojo pobūdžio agentūros dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas.

47. Agentūra teikia agentūros tarybos darbui reikiamą informaciją ir organizacinę pagalbą.

## **XI. DISPONAVIMO AGENTŪROS TURTU TVARKA**

48. Agentūros turtą sudaro steigėjo jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Agentūrai gali būti perduotas turtas neatlygintinai panaudos tikslais.

49. Agentūros kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais.

50. Agentūra, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, naudotas agentūros veikloje, gautas pajamas, suderinusi su steigėju, naudoja agentūros ūkinei veiklai.

51. Agentūros gautas pelnas gali būti naudojamas tik agentūros įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti.

## **XII. AGENTŪROS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

52. Agentūros lėšų šaltiniai yra:

52.1. steigėjo skiriamos lėšos;

52.2. valstybės biudžeto lėšos;

52.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

52.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, tarptautinių organizacijų skiriamos tikslinės lėšos;

52.5. lėšos, gautos kaip aukos, labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

52.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

53. Lėšos, gaunamos iš valstybės ar Savivaldybės biudžetų ar fondų, naudojamos pagal iš anksto sudarytas sąmatas.

54. Agentūra iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų gautas lėšas laiko agentūros atskiroje sąskaitoje.

### **XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI LIKVIDAVIMAS**

55. Agentūra, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvoje ir užsienio valstybėse. Agentūra atsako už filialo ar atstovybės prievolės visu savo turtu.

56. Sprendimą dėl agentūros filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Filialų, atstovybių vadovus skiria ir atleidžia agentūros vadovas.

### **XIV. AGENTŪROS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

57. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi direktorius ir visuotinis dalininkų susirinkimas.

58. Agentūros įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių narių dauguma.

59. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

### **XV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ PATEIKIMAS DALININKAMS**

61. Agentūros direktorius privalo raštu pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai.

62. Dalininkai turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti susipažinti su agentūros dokumentais ir gauti agentūros turimą informaciją apie jos veiklą.

63. Dalininkui raštu pareikalavus, agentūra ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir pateikti kopijas šių dokumentų: agentūros įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitos, bendrovės veiklos ataskaitos, auditoriaus išvados bei audito ataskaitos, visuotinio dalininkų susirinkimo protokolų ir kitų dokumentų, kuriais informinti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašo ir kitų agentūros dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybos) paslapties.

### **XVI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

64. Viešą informaciją, su kuria reikia susipažinti agentūros dalininkus ir/ar kitus asmenis, agentūros direktorius turi paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešti kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba registruotu laišku teisės aktuose numatytais terminais.

65. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimo priėmimo dienos. Už nutarimų ir pranešimų turinį ir paskelbimą atsako agentūros direktorius.

66. Apie sprendimą pertvarkyti arba likviduoti agentūrą turi būti paskelbta viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams.

67. Apie parengtas agentūros reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta dienraštyje „Lietuvos rytas“ tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems agentūros kreditoriams.



## **XVII. INFORMACIJOS APIE AGENTŪROS VEIKLĄ PATEIKIMAS VISUOMENEI**

68. Agentūros direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų agentūros veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs prašymą, gali susipažinti su ja agentūros buveinėje.

69. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie agentūros veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, o už jos pateikimą yra atsakingas agentūros direktorius.

## **XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Agentūra reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

