Vilniaus miesto paveldotvarkos programos

7 priedas

**(Dalyvavimo Vilniaus paveldotvarkos programoje sutarties forma)**

**PASTATO**

(objekto pavadinimas ir adresas)

**TVARKYBOS DARBŲ DALINIO FINANSAVIMO VILNIAUS PAVELDOTVARKOS PROGRAMOS LĖŠOMIS**

**SUTARTIS NR**. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (kodas 124191166, Stiklių g. 4, Vilnius) (toliau – Agentūra), veikiančios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 20........ m. ......................d. sprendimu Nr. ........... patvirtintos Vilniaus paveldotvarkos programos pagrindu,atstovaujama direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir pastato savininkas / bendrojo naudojimo objektų valdytojas , atstovaujamas (toliau – Pareiškėjas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**Sutartyje vartojamos sąvokos**

1. **Savivaldybės biudžeto lėšų dalis** – lėšos, numatytos Vilniaus miesto savivaldybės biudžete, skiriamos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtinta Vilniaus paveldotvarkos programa (toliau – Programa) Vilniaus paveldotvarkos programos prašymų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sprendimu.
2. **Pareiškėjo lėšų dalis** – Pastato savininkoir (ar) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų lėšų dalis, negyvenamosios paskirties pastato bendrojo naudojimo objekto valdytojo ir (ar) patalpų savininkų lėšų dalis, skirta Sutarties 13 punkte numatytiems darbams apmokėti.
3. Kitos sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Programoje vartojamas sąvokas.

**I** **SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas – pastato, esančio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties objekto adresas)

tvarkybos darbų dalinis finansavimas pagal Programos finansavimo kryptį „Kultūros paveldo objektų Vilniaus mieste išorės tvarkyba“ / „Kultūros paveldo statinių (išskyrus pastatus, pastatytus pagal po Antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus), Vilniaus miesto kultūros paveldo vietovėse, išorės tvarkyba“ / „Daugiabučių gyvenamųjų namų fasadų elementų galimos avarinės ar avarinės būklės likvidavimas“ / „Istorinės medinės architektūros tvarkyba“ *(pasirinkti vieną)*.

**II SKYRIUS**

**FINANSAVIMO DALYS**

1. Bendra pastato tvarkybos darbų (detalizuojama tvarkybos darbų sąmatoje) kaina

Eur. (suma žodžiais)

1. Pareiškėjo lėšų dalis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

(suma žodžiais)

1. Savivaldybės biudžeto lėšų dalis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eur.

(suma žodžiais)

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS**

1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiškų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.
2. Sutarties 13 punkte numatyti darbai turi būti įvykdyti iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Esant objektyvioms aplinkybėms Sutartis abiejų Šalių sutikimu gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip 1 metams.
4. Sutarties 13 punkte numatytų darbų pradžios ir pabaigos datos nurodomos Pareiškėjo ir rangovo sudarytoje rangos sutartyje.

**IV SKYRIUS**

**PAREIŠKĖJO FUNKCIJOS**

1. Pareiškėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės priimtais teisės aktais, kitais Pareiškėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir šia Sutartimi, vykdo tokias funkcijas:
   1. vykdo rangos darbų viešąjį pirkimą;
   2. vadovaudamasis viešojo pirkimo dokumentais su laimėtoju sudaro rangos sutartį;
   3. vykdo atsiskaitymus su rangovu vadovaudamasis šia ir sudaryta rangos sutartimis, viešojo pirkimo dokumentais;
   4. vykdo pastato statybos techninę priežiūrą ir priima atliktus darbus;
   5. organizuoja ir užtikrina atliktų darbų trūkumų, atsiradusių norminių teisės aktų ar rangos sutartyje numatytos garantijos galiojimo laikotarpiu, pašalinimą;
   6. ne dažniau kaip kartą per ketvirtį teikia Agentūrai Pareiškėjo ir rangovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas;
   7. vykdo kitas šioje Sutartyje numatytas ar iš jos prasmės numanomas funkcijas.

**V SKYRIUS**

**DARBŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

1. Pareiškėjas apmoka už įvykdytus tvarkybos darbus, atliktus pagal tvarkybos darbų projektą / tvarkybos darbų aprašą *(pasirinkti vieną)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bei Komisijos sprendimą.
2. Pareiškėjui apmokėjus už visus atliktus tvarkybos darbus jam išmokama visa Sutarties 7 punkte nurodyta suma. Savivaldybės lėšų dalis išmokama pagal Agentūrai pateiktus Pareiškėjo ir rangovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas.
3. Pareiškėjui apmokėjus dalį atliktų tvarkybos darbų, jam išmokama proporcinga Savivaldybės lėšų dalis, nustatoma pagal ne dažniau kaip kartą per ketvirtį Agentūrai pateiktus Pareiškėjo ir rangovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas.
4. Komisijos sprendimu finansuojant projektavimo, tyrimų, ekspertizių rengimo išlaidas, jos įtraukiamos į Savivaldybės lėšų dalį:
   1. Apmokant projektavimo, tyrimų, ekspertizių rengimo išlaidas Sutarties 14 punkte nustatyta tvarka, finansuojama suma išmokama kartus su Savivaldybės lėšų dalimi pagal Agentūrai pateiktus pasirašytus projektavimo, tyrimų, ekspertizių rengimo darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas;
   2. Apmokant projektavimo, tyrimų, ekspertizių rengimo išlaidas Sutarties 15 punkte nustatyta tvarka, finansuojama suma išmokama kartus su už pirmą ketvirtį išmokama Savivaldybės lėšų dalimi pagal Agentūrai pateiktus pasirašytus projektavimo, tyrimų, ekspertizių rengimo darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas.
5. Lėšos išmokamos ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dokumentų pateikimo dienos.

**VI SKYRIUS**

**ŠALIŲ PAREIGOS**

1. Pareiškėjas įsipareigoja:
   1. vykdyti funkcijas, numatytas Sutarties IV skyriuje;
   2. užtikrinti, kad tvarkybos darbai būtų atliekami kokybiškai, laiku, pagal statybos normų ir taisyklių reikalavimus, pirkimo dokumentų ir rangos sutarties sąlygas;
   3. organizuoti atliktų darbų pridavimą priėmimo komisijai ar (ir) kitai kompetentingai institucijai (įstaigai);
   4. užtikrinti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą per tvarkybos darbus vykdžiusį rangovą ar kitą garantiją suteikusį asmenį;
   5. jeigu taikomas Sutarties 14 punkto nuostatos, Pareiškėjo ir rangovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas pateikia Agentūrai ne vėliau kaip per mėnesį nuo Sutarties 9 punkte numatyto termino pabaigos;
   6. jeigu taikomos Sutarties 15 punkto nuostatos, Pareiškėjo ir rangovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus bei sąskaitas pateikia Agentūrai ne vėliau kaip per savaitę nuo ketvirčio pabaigos;
   7. per 60 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos pasirašyti rangos darbų vykdymo sutartį;
   8. per 90 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos pradėti rangos darbų vykdymą;
   9. paskirti kontaktinį asmenį komunikacijai tarp Šalių bei per 14 dienų informuoti Agentūrą el. paštu apie šio kontaktinio asmens pasikeitimą.
2. Agentūra įsipareigoja:
   1. užtikrinti konsultacijų, siūlymų Pareiškėjui tvarkybos klausimais teikimą;
   2. užtikrinti Agentūros atstovo dalyvavimą tvarkybos darbų vykdymo priežiūroje;
   3. esant įtarimui dėl vertingųjų savybių pažeidimo ar sunaikinimo, kreiptis į Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos dėl išvadų apie pastato vertingųjų savybių būklę atlikus tvarkybos darbus pateikimo;
   4. nustačius, kad vykdant tvarkybos darbus buvo pažeistos ar panaikintos pastato vertingosios savybės, informuoti Komisiją dėl sprendimo skirti finansavimą tikslinimo;
   5. pervesti Pareiškėjui Savivaldybės lėšų dalį vadovaujantis Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;
   6. paskirti kontaktinį asmenį komunikacijai tarp Šalių bei per 14 dienų informuoti Pareiškėją el. paštu apie šio kontaktinio asmens pasikeitimą.

**VII SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

1. Nustačius, kad vykdant tvarkybos darbus buvo pažeistos ar panaikintos pastato vertingosios savybės, Komisija, vadovaudamasi Programoje nustatyta tvarka, tikslina priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo atitinkamai sumažindama Savivaldybės lėšų dalį arba priimdama sprendimą nefinansuoti prašymo.
2. Jeigu Pareiškėjas nevykdo Sutarties 18.7. ir 18.8. punktuose nustatytų įsipareigojimų, Komisija, atsižvelgdama į nustatytą Pareiškėjo įsipareigojimų nevykdymą, tikslina priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo išbraukdama Pareiškėjo prašymą iš finansuojamųjų sąrašo.
3. Jeigu Pareiškėjas Sutarties 9 punkte numatytu laiku neužtikrina sutarties 13 punkte numatytų darbų pabaigos, moka Vilniaus miesto savivaldybei 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
4. Agentūra sprendžia dėl aplinkybių, leidžiančių darbų vykdymo terminą pratęsti Sutarties 10 punkte nustatytam terminui.

**VIIISKYRIUS**

**FORCE MAJEURE**

1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, kurios traktuojamos kaip *force majeure* (nenugalimos jėgos).
2. Šalis, kuri dėl Sutarties 24 punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per penkias darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį.
3. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip du mėnesius, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.
4. Nustatant *force majeure* aplinkybes ir sprendžiant su tuo susijusius klausimus, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

**IX SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama rašytiniu abiejų šalių susitarimu, išskyrus atvejus, kai Pareiškėjas nesilaiko Sutarties 18.7. ir 18.8. punktuose nustatytų įsipareigojimų. Tuomet Sutartis nutraukiama Vilniaus miesto savivaldybės iniciatyva dėl Pareiškėjo kaltės. Apie prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimą ir Sutarties nutraukimą kitai šaliai pranešama ne vėliau kaip per 15 darbo dienų iki numatomos Sutarties pasibaigimo šiuo pagrindu datos.
3. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir susitarimai dėl jos nutraukimo yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu bei pasirašyti abiejų Šalių.
4. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
5. Prie Sutarties pridedama ir neatskiriama Sutarties dalimi laikoma: prašymas su visais priedais.

**X SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VšĮ Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra** | **Pareiškėjas** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A. V. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A. V. |
| Kontaktinis asmuo  Vardas, pavardė  El. pašto adresas  Tel. Nr. | Kontaktinis asmuo  Vardas, pavardė  El. pašto adresas  Tel. Nr. |