

Vilniaus Senamiesčio atnaujinimo agentūros
Vyriausiosios specialistės (Programos ir projektai)
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Specialieji reikalavimai:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija (istorijos, paveldosaugos, kultūros vadybos; urbanistikos ar artimos sritys);
- užsienio kalba – anglų arba prancūzų; kalbos mokėjimo lygis – B2, (kitos kalbos – lenkų, vokiečių, ispanų, rusų – svarbus privalumas).
- darbo patirtis tarptautinių ir vietos programų ir projektų įgyvendinimo srityje ne mažiau kaip 3 metai;
- būti susipažinus su Lietuvos Respublikos bei tarptautiniais teisės aktais, UNESCO, ICOMOS ir ICCROM dokumentais, reglamentuojančiais kultūros paveldo apsaugą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje; mokėti savarankiškai inicijuoti ir palaikyti komunikaciją, bendradarbiauti ir dirbti su skirtingų kultūrų ir patirties auditorijomis, organizuoti ir planuoti informacijos sklaidą spaudoje, socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėse, vykdyti ugdomąjį darbą.

2. Funkcijos:

- stebi, analizuoja ir renka informaciją apie kultūros paveldo srities nacionalines ir tarptautines programas ir projektus, inicijuoja naujų projektų ir programų rengimą;
- įgyvendina tarptautines ir vietos kultūros paveldo srities programas ir projektus, juos koordinuoja, rengia jų įgyvendinimo ataskaitas;
- inicijuoja, koordinuoja ir vykdo tarptautinius, regiono ir vietos kultūros paveldo srities renginius, programas ir projektus;
- skelbia informaciją apie savo ir įstaigos veiklą socialiniuose tinkluose bei internetinėje VSAA svetainėje;
- dalyvauja įstaigos rengiamuose, jos veiklą pristatančiuose projektuose ir renginiuose.
- bendradarbiauja organizuojant įstaigos viešus pirkimus;
- bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis informacijos sklaidos bei istorinio ir paveldosauginio ugdymo klausimais;
- pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus dėl savo kuruojamos srities projektų ir renginių bei įstaigos veiklos darbo tobulinimo.

Direktorius

Gediminas Rutkauskas
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Susipažinau

Jūratė Raugalienė
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Vilniaus Senamiesčio atnaujinimo agentūros
Administravimo ir programų specialisto (-ės)
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Specialieji reikalavimai:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis (bakalauro / magistro kvalifikacinis laipsnis) arba lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija (istorijos, paveldosaugos kultūros vadybos; urbanistikos ar artimos sritys);
- užsienio kalba – anglų arba prancūzų; kalbos mokėjimo lygis – B2, (kitos kalbos – lenkų, vokiečių, ispanų, rusų – svarbus privalumas).
- darbo patirtis įstaigos administravimo, vietos programų ar projektų rengime ir įgyvendinime ne mažiau kaip 2 metai;
- išmanyti viešųjų pirkimų, darbo teisės ir raštvedybos pagrindus;
- būti susipažinus su Lietuvos Respublikos teisės bei tarptautiniais teisės aktais, UNESCO, ICOMOS ir ICCROM dokumentais, reglamentuojančiais kultūros paveldo apsaugą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje; mokėti savarankiškai inicijuoti ir palaikyti komunikaciją, bendradarbiauti ir dirbti su skirtingų kultūrų ir patirties auditorijomis, organizuoti ir planuoti informacijos sklaidą spaudoje, socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėse, vykdyti ugdomąjį darbą;

2. Funkcijos:

- Tvarkyti įstaigos raštvedybą ir dokumentaciją; sudaryti įstaigos bylų nomenklatūrą, tvarkyti archyvą; registruoti, kontroliuoti dokumentų tvarkybą;
- rengti įsakymus, tvarkyti asmens bylas, sutartis, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius, organizuoti viešus pirkimus;
- organizuoti ir vykdyti įstaigos mažaverčio ir ilgalaikio turto inventorizavimą;
- planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Vilniaus m. savivaldybės Dailiųjų amatų, etnografinių verslų ir mugių programos įgyvendinimą;
- rengti projektus ir edukacijas susijusius su Amatų programa;
- bendradarbiauti ir palaikyti ryšį su Amatų programoje dalyvaujančiomis organizacijomis, konsultuoti programos dalyvius, rengti posėdžius, dalyvauti bendruose projektuose, organizuoti Programos narių susirinkimus ir dalyvavimą miesto renginiuose, mugėse, rengti Amatų programos metinę veiklos ataskaitą savivaldybei kt.);
- rengti informaciją apie savo atliekamus darbus socialiniams tinklams, VSAA internetinei svetainei ir savivaldybei;
- dalyvauti įstaigos rengiamuose, jos veiklą pristatančiuose vietos ir tarptautiniuose projektuose ir renginiuose;
- bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis informacijos sklaidos bei istorinio ir paveldosauginio ugdymo klausimais;
- pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus dėl savo kuruojamos srities projektų ir renginių bei įstaigos veiklos darbo tobulinimo.

Direktorius

Gediminas Rutkauskas
(vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau

Irena Sakalauskienė
(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus Senamiesčio atnaujinimo agentūros
Vyriausiojo specialisto (ės) (paramos programos, stebėseną)
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Specialieji reikalavimai:

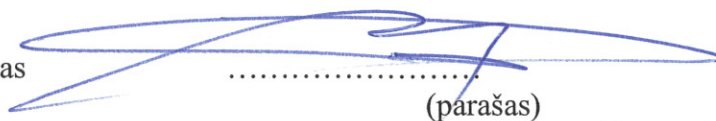
- išsilavinimas – aukštasis universitetinis (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija (architektūros, urbanistikos, inžinierijos ar artimose srityse);
- užsienio kalba – anglų arba prancūzų; kalbos mokėjimo lygis – B2, (kitos kalbos – lenkų, vokiečių, ispanų, rusų – svarbus privalumas).
- būti susipažinus su Lietuvos Respublikos bei tarptautiniais teisės aktais, UNESCO, ICOMOS ir ICCROM dokumentais, reglamentuojančiais kultūros paveldo apsaugą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje; mokėti savarankiškai inicijuoti ir palaikyti komunikaciją, bendradarbiauti ir dirbti su skirtingų kultūrų ir patirties auditorijomis, organizuoti ir planuoti informacijos sklaidą spaudoje, socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėse, vykdyti ugdomąjį darbą;
- savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą ir bendradarbiauti su pastatus eksploatuojančiomis institucijomis, pastatų savininkais ir GN bendrijomis.

2. Funkcijos:

- konsultuoja pastatų savininkus, bendrijas ir bendruomenių atstovus istorinių pastatų ir jų aplinkos apsaugos ir tvarkybos klausimais;
- koordinuoja savivaldybės teikiamos paramos gyventojams programas, skirtas paveldo objektų ir aplinkos tvarkybai, organizuoja jų vykdymą;
- inicijuoja ir teikia pasiūlymus dėl savivaldybės paramos programų tobulinimo, rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl paramos programų įgyvendinimo;
- vykdo nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėseną, parengia objektų apžiūros aktus;
- vykdo apžiūrą ir fotofiksuoja Vilniaus miesto senamiesčio vertingąsias savybes ir atvirųjų erdvių, statinių išorės ir aplinkos vertinguosius (autentiškus) elementus;
- parengtus apžiūros aktus ir kitus susistemintus surinktus duomenis paskelbia agentūros duomenų bazėje;
- bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis informacijos sklaidos bei paveldosaugos tvarkybos, ryšių palaikymo su gyventojais ir bendruomenėmis ir projektų viešinimo klausimais;
- inicijuoja ir dalyvauja įstaigos bendruose vietos ir tarptautiniuose projektuose ir renginiuose;
- pagal savo kompetenciją teikia siūlymus dėl savo kuruojamos srities projektų ir renginių bei įstaigos veiklos darbo tobulinimo.

Direktorius

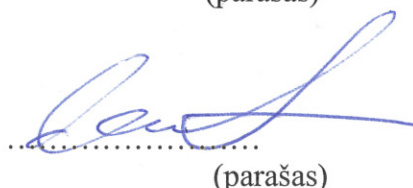
Gediminas Rutkauskas
(vardas, pavardė)



.....
(parašas)

Susipažinau

Kęstutis Masaitis
(vardas, pavardė)



.....
(parašas)

Vilniaus Senamiesčio atnaujinimo agentūros
Vyr. specialistės (-o) ugdymui
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

1. Specialieji reikalavimai:

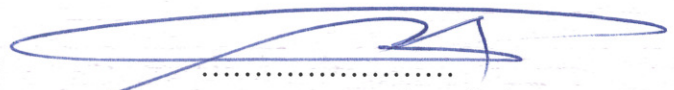
- išsilavinimas – aukštasis universitetinis (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija (istorijos, paveldosaugos, edukologijos ar artimose srityse);
- užsienio kalba – anglų arba prancūzų; kalbos mokėjimo lygis – B2, (kitos kalbos – lenkų, vokiečių, ispanų, rusų – svarbus privalumas);
- darbo patirtis užklausinio ar pedagoginio ugdymo ir darbo su jaunimo grupėmis srityje ne mažiau kaip 1 metai;
- būti susipažinus su Lietuvos Respublikos bei tarptautiniais teisės aktais, UNESCO, ICOMOS ir ICCROM dokumentais, reglamentuojančiais kultūros paveldo apsaugą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, dirbti komandoje; mokėti savarankiškai inicijuoti ir palaikyti komunikaciją bendradarbiauti ir dirbti su įvairiomis auditorijomis, organizuoti ir planuoti informacijos sklaidos bei ugdomąjį darbą; sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; rengti rašytinę informaciją apie darbo planus ir rezultatus interneto svetainei ir socialiniams tinklams;
- patirtis naudojant naujas technologines ir metodines priemones ugdymo srityje.

2. Funkcijos:

- stebi, analizuoja ir renka informaciją apie kultūros paveldo srities ugdomasias programas ir projektus, inicijuoja ir rengia naujus projektus ir paraiškas;
- rengia informaciją viešiesiems skelbimams VSAA socialiniuose tinkluose bei internetinėje svetainėje;
- teikia pasiūlymus, rengia ir įgyvendina edukacines priemones ir programas senamiesčio bei miesto bendruomenės kultūrinio, istorinio ir paveldosauginio sąmoningumo ugdymui;
- dalyvauja įstaigos rengiamuose tarptautiniuose projektuose ir renginiuose;
- bendradarbiauja su ugdymo įstaigomis, rengia ir įgyvendina paveldo apsaugos mokymo ir švietimo programas;
- bendradarbiauja su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis informacijos sklaidos bei istorinio ir paveldosauginio ugdymo klausimais;
- pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus dėl savo kuruojamos srities projektų ir renginių, įstaigos veiklos darbo tobulinimo.


Direktorius

Gediminas Rutkauskas
(vardas, pavardė)


.....
(parašas)

Susipažinau

Marija Vaicekauskaitė
(vardas, pavardė)


.....
(parašas)