



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS SENAMIESČIO ATNAUJINIMO AGENTŪRAI PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūrai (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros 2025 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūrai.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuriojančiam kultūros paveldo apsaugos ir paslaugų sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS SENAMIESČIO ATNAUJINIMO AGENTŪRAI

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūrai (toliau – Raštas) yra pateikiami Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūros (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys.

Vilniaus miesto savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas dėl Įstaigos veiklos tikslų – užtikrinti Įstaigos teikiamų viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą. Pagrindinės Įstaigos veiklos yra susijusios su Vilniaus miesto kultūros paveldo objektų atnaujinimo bei tvarkybos, istorinių amatų vystymo ir UNESCO pasaulio paveldo vertybės – Vilniaus istorinio centro valdymo plano įgyvendinimo bei koordinavimo paslaugomis mieste bei šių paslaugų vystymu.

Įstaiga savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaiga turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą miestui ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, siekti išmanių sprendimų, imtis lyderystės, užtikrindama kad Įstaigos valdomi projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama dalininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

Veiklos prioritetai ir principai.

Įstaiga turi siekti būti tvariu, draugišku gamtai ir atsakingu Vilniaus miesto paslaugų teikėju, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą ir aukštą jų kokybę bei siekti tvarių sprendimų.

Įstaiga turi įgyvendinti kokybišką paslaugų administravimo funkciją, siūlyti sprendimus dėl paslaugų plėtros ir siekti projektų finansavimo Savivaldybės teritorijoje, didinti Vilniaus gyventojų pasitenkinimą, gyvenant moderniame, patogiam, sutelkiančiame ir tvariame mieste, kurio paslaugų plėtra kuria dar geresnę gyvenimo kokybę.

Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos kryptių.

1. Administruojant Vilniaus paveldotvarkos programą, įgyvendinti ir tobulinti Vilniaus miesto senamiesčio – UNESCO Pasaulio paveldo vietovės – stebėseną, apsaugą ir tvarkybą.

Įstaiga turi siekti skatinti: kultūros paveldo vietovėse bei istoriniuose Vilniaus rajonuose esančių kultūros paveldo objektų bei statinių (išskyrus pastatus, pastatytus pagal po Antrojo pasaulinio karo parengtus tipinius projektus) fasadų ir stogų tvarkybos darbus; kultūros paveldo objektų bei istoriniuose

Vilniaus rajonuose esančių kultūros paveldo statinių fasadų elementų galimai avarinės bei avarinės būklės šalinimo darbus; Vilniuje esančių istorinių medinių pastatų tvarkybos darbus; kultūros paveldo objektų ir statinių autentiškų medinių langų ir durų išsaugojimą bei neišlikusių atkūrimą, taip grąžinant statiniams vizualinį vientisumą ir istorinį vaizdą.

2. Administruojant Vilniaus istorinių amatų ir mugių programą, koordinuoti ir skatinti įvairių amatininkų veiklas bei edukacijas.

Įstaiga turi siekti: plėtoti Amatų tyrimus, pritaikant juos paveldo interpretavimui; teikti miestiečiams ir miesto svečiams žinias, kultūrinės paslaugas bei pramogas, garsinančias ir populiarinančias Vilniaus miesto istoriją ir kultūrą, siejant su UNESCO visuotine išskirtine verte; plėtoti edukacines ir parodines veiklas, ugdančias visuomenės kūrybingumą ir kultūrinį sąmoningumą, praktinio darbo įgūdžius; tausoti sostinės kultūrinę identitetą ir gerinti bendrą kultūrinį įvaizdį; gerinti Programos dalyvių veiklos kokybę dalyvaujant vietos ir tarptautinio bendradarbiavimo priemonėse bei įgyvendinant savas tarptautinį bendradarbiavimą skatinančias iniciatyvas.

3. Įgyvendinant ir koordinuojant UNESCO pasaulio paveldo vertybės - Vilniaus istorinio centro valdymo planą, didinti bendruomenių, įstaigų ir institucijų aktyvumą ir įsitraukimą į Valdymo plano įgyvendinimą.

Įstaiga turi siekti užtikrinti: veiksmingą ir tvarų Vilniaus senamiesčio valdymą bei jo išskirtinės visuotinės vertės išsaugojimą dabarties ir ateities kartoms; unikalią kultūrinę ir istorinę vertę apsaugą; tvaraus turizmo skatinimą; Vilniaus senamiesčio ir jo apsaugos zonos teritorijos gyvybingumo ir tvarumo didinimą.

4. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams.

Įstaiga ypatingą dėmesį turi skirti klientų poreikių tenkinimui, kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Vykdydama paslaugų skaitmenizavimą, Įstaiga turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms (ar plėsti klientų grupę) klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitas bendras skaitmenines priemones, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Įstaiga privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą; didinti paslaugų prieinamumą klientams vykdant projektus.

5. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą, esant poreikiui įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Įstaiga turi didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą.

6. Ilgalaikis tvarus augimas

Įstaiga turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo. Labai svarbu, kad Įstaiga turėtų ir įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės. Atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti neatsiejami Įstaigos veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo tikslai ir planai, turi būti derinami su dalininku bei integruojami į

bendrus Savivaldybės strateginius tikslus tvarumo srityje. Tvarumo ataskaita turėtų būti sudėtinė metinės ataskaitos dalis.

Įstaiga turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos mažinimo bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą.

Įstaiga turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Taip elgdamasi Įstaiga prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

7. Suinteresuotų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Bendruomenės ir gyventojai turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Įstaigos teikiamomis paslaugomis užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę.

8. Skaidrumas.

Įstaiga privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą. Įstaigos interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Vadovybė turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais dalininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui.

9. Inovacijos ir technologijų pažanga.

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei, siekdama padidinti veiklos efektyvumą, užtikrinti inovacijų diegimą ir technologijų panaudojimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į visuomenę orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius poreikius ir lūkesčius.

Duomenų saugumas ir privatumas. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga naudodama technologijas pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat dalininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Įstaigai tiek jos dalininkams.

10. Įstaigos valdysena ir etika.

Įstaiga turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos veiklos praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, dalininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Įstaiga laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenėms. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos

praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė

Įstaiga turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Viešosios įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).	Santykis	≤1	≤1	≤1

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Tarptautiniai ko-kūrybos (angl. co-creation) bendradarbiavimo projektai	Vnt.	5	6	7
2.	Tvarkyti kultūros paveldo ir istorinės atminties objektus	Vnt.	70	75	80
3.	Vykdyti Vilniaus mieste esančių valstybės saugomų kultūros paveldo objektų būklės stebėseną	Vnt.	70	80	90
4.	Plėsti ir stiprinti įstaigos vykdomas edukacijos ir paveldo populiarinimo veiklas	Vnt.	27	30	35
5.	Įgyvendinant Vilniaus istorinių amatų ir mugių programą skatinti kultūrinio turizmo iniciatyvas: plėtoti amatų tyrimus, pritaikant juos paveldo interpretavimui; dalyvauti vietos ir tarptautinio bendradarbiavimo	Vnt.	10	11	12

	priemonėse; teikti miestiečiams ir miesto svečiams žinias, kultūrinės paslaugas bei pramogas, garsinančias ir populiarinančias Vilniaus miesto istoriją ir kultūrą, siejant su UNESCO visuotinė išskirtine verte.				
6.	Didinti aktyvumą dėl dalyvavimo Dailių amatų, etnografinių verslų ir mugių programoje.	Dalyviai, vnt.	4500	5000	5500
7.	Didinti pateiktų Vilniaus paveldotvarkos programos prašymų skaičių.	Prašymai, vnt.	140	160	180
8.	Didinti bendruomenių, įstaigų ir institucijų aktyvumą dėl UNESCO pasaulio paveldo vertybės – Vilniaus istorinio centro valdymo plano įgyvendinimo.	Dalyviai, vnt.	20	25	30

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus.

Šį lūkesčių laišką raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo, išskyrus jame esančią konfidencialią informaciją, privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS SENAMIESČIO ATNAUJINIMO AGENTŪRAI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-05 Nr. 955-1367/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-05 15:06:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-05 15:06:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-05 15:55:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-05 15:55:01 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“