

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m. rugpjūčio 29 d.

sprendimu Nr. 1-1301

VILNIAUS ISTORINIŲ AMATŲ IR MUGIŲ PROGRAMOS DALYVIŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus istorinių amatų ir mugių programos dalyvių projektų konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus istorinių amatų ir mugių programos (toliau – Programa) dalyvių projektų konkurso organizavimo, paraiškų pateikimo ir vertinimo, finansavimo skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Programos dalyvių projektų konkurso (toliau – Konkursas) tikslas – skatinti ir remti Programos dalyvių veiklos aktyvumą Vilniaus istorinio centro teritorijoje plėtojant istorinius miesto amatus ir viešą jų gamybos procesų demonstravimą, edukacines veiklas, ugdančias visuomenės, ypač jaunimo, kūrybingumą ir kultūrinį sąmoningumą, rengiant parodas, paskaitas, viešus naujų gaminių, suvenyrų, atkurtų technologijų pristatymus gyvai ir virtualiomis priemonėmis, skatinti aktyvų dalyvavimą pagrindinėse Vilniaus amatininkų mugėse, tradicinėse šventėse, amatų istorijos ir paveldo vertybių tyrimuose bei technologijų atkūrimo darbuose, teikti gyventojams, svečiams ir turistams žinias, kultūrines paslaugas bei pramogas, garsinančias ir populiarinančias Vilniaus miesto istoriją ir kultūrą šalies bei tarptautiniu mastu.

3. Konkurso uždaviniai – skirti tikslinį finansavimą naujiems ir tęstiniams kultūros projektams, stiprinti Vilniaus atminties kultūros puoselėjimą, kultūrinius mainus tarp Vilniaus ir užsienio miestų, skatinti tradicinių ir naujai sukurtų (atkurtų) kultūros vertybių bei senųjų amatininkų naudotų technologijų atkūrimo sklaidą ir prieinamumą platesnei visuomenei, kultūros ir meno inovacijas, socialinės atskirties mažinimą.

4. Konkursui paraiškas gali teikti tik Programos dalyviai, t. y. asmenys, pasirašę Programos dalyvio sutartis.

5. Konkursas skelbiamas vieną kartą per metus. Programos dalyvis per kalendorinius metus gali pateikti tik vieną paraišką. Didžiausia suma, galima skirti vienam projektui, yra 30 000 (trisdešimt tūkstančių) Eur. Mažiausia galima skirti suma – 500 (penkis šimtus) Eur.

6. Viešojo įstaiga Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra (toliau – Agentūra) organizuoja Konkursą ir kontroliuoja projektų įgyvendinimą.

7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliota Agentūra Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vardu sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartis su konkursų laimėtojais pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 30-2478/20 „Dėl biudžeto lėšų naudojimo sutarčių formų tvirtinimo“ patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sutarties formą.

8. Finansavimas gali būti skiriamas:

8.1. projektams įgyvendinti reikalingoms medžiagoms (pvz.: odai, metalui, verpalams ir kt.) ir įrangai įsigyti;

8.2. miesto istoriniams amatams ir technologijoms demonstruoti Programos dalyvių galerijose-dirbtuvėse ar kitose patalpose bei viešuose miesto renginiuose;

8.3. praktiniams-ugdomiesiems mokymams bei naujiems edukaciniais užsiėmimams parengti (gyvai (nuotoliniu būdu);

8.4. socialinėms programoms rengti, kurti ir vykdyti;

8.5. amatų istoriniams tyrimams;

- 8.6. istorinių amatų technologijoms atkurti;
- 8.7. istoriniams gaminiams atkurti (kopijoms, analogijoms);
- 8.8. Programos viešinimui;
- 8.9. parodoms, teminiams renginiams organizuoti Lietuvoje ir užsienyje;
- 8.10. istorinei Šv. Baltramiejaus mugei organizuoti ir miesto istorinių amatų gamybos procesams demonstruoti;
- 8.11. suvenyrams, reprezentuojantiems Vilniaus kultūrinį savitumą, sukurti ir pagaminti;
- 8.12. dalyvauti tarptautiniuose renginiuose garsinant Vilnių ir Programą;
- 8.13. projekto tikslams pasiekti būtinoms administravimo išlaidoms (darbuotojų atlyginimai, patalpų nuoma ir komunalinės paslaugos, ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.) (toliau – administravimo išlaidos). Administravimo išlaidoms skirtos lėšos gali sudaryti ne daugiau nei 35 procentus projektui skirtos lėšų sumos.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

- 9. Nustatytos formos paraiškos (1 priedas) priimamos paskelbus apie paraiškų teikimą ir paraiškų priėmimą Agentūros interneto svetainėje www.vsaa.lt.
- 10. Skelbime nurodoma ši informacija:
 - 10.1. Konkurso pavadinimas;
 - 10.2. projektų paraiškų reikalavimai;
 - 10.3. su paraiška pateikiamų dokumentų reikalavimai;
 - 10.4. reikalavimai pareiškėjams;
 - 10.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;
 - 10.6. Agentūros darbuotojo, atsakingo už konkurso administravimą, (toliau – konkurso administratorius) vardas, pavardė ir kontaktai.
- 11. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne mažesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos terminas, kuris patikslinamas Konkurso skelbime.
- 12. Paraišką su priedais turi teisę teikti fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas arba jų įgalioti asmenys.
- 13. Projektas negali būti skaidomas dalimis. Vienam projektui įgyvendinti gali būti teikiama tik viena paraiška. Negali būti teikiamos kelios paraiškos to paties projekto atskiroms dalims įgyvendinti. Pateikus kelias to paties projekto paraiškas vertinama anksčiausiai pateikta paraiška. Kitos to paties projekto paraiškos nevertinamos.
- 14. Paraiška pildoma lietuvių kalba ir pateikiama tokia tvarka:
 - 14.1. pildoma paraiškos forma (1 priedas) ir pridedamas laisvos formos projekto aprašymas (teikiamas *pdf* formatu), kuriame nurodomi projekto įgyvendinimo terminai (mėnesio tikslumu), projekto tikslinės grupės dydis, išsamus veiklų aprašymas, pagrindžiamas projekto meninis, kultūrinis turinys ir jo kokybė, projekto aktualumas ir reikšmingumas Vilniaus kultūrai (ne daugiau kaip 3 puslapiai);
 - 14.2. jei paraišką teikia juridinio asmens vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas vadovo įgaliojimas;
 - 14.3. pateikdamas paraišką pareiškėjas patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiais nuostatais ir griežtai jų laikysis, įsipareigoja vykdyti visas paraiškoje nurodytas projekto veiklas, prisidėti prie projekto įgyvendinimo turimomis arba numatomomis gauti iš kitų finansavimo šaltinių lėšomis ne mažiau kaip 10 procentų galutinės projekto vertės ir vykdydamas projekte nurodytą veiklą tradicinių amatų edukacinius užsiėmimus dalyviams organizuoti nemokamai, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo dienos pareiškėjas nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

15. Paraiškos nenagrinėjamos, jei:

15.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui;

15.2. paraišką pateikė pareiškėjas, neatitinkantis Nuostatų 4 ir (ar) 5 punkte nustatytų reikalavimų, arba paraiška pateikta nesilaikant paraiškų pateikimo tvarkos;

15.3. pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikė Agentūrai praėjusiais kalendoriniais metais finansuoto Konkurso projekto įvykdymo ataskaitų (galioja tiems pareiškėjams, kurie dalyvavo praėjusiais kalendoriniais metais finansuotame konkurse);

15.4. pareiškėjas nepasiekė praėjusiais kalendoriniais metais finansuotame Konkurso projekte užsibrėžtų rezultatų (išskyrus *force majeure* atvejus) (galioja tiems pareiškėjams, kurie dalyvavo praėjusiais kalendoriniais metais finansuotame konkurse).

16. Konkurso administratorius apie nevertintiną paraišką pareiškėjui el. paštu praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

III SKYRIUS

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Netinkamos finansuoti išlaidos:

17.1. ilgalaikio turto įsigijimas (baldai, transporto priemonės, kompiuterinė įranga, ryšio ir kitas inventorių, priemonės ir įranga, kuri nenusidėvi per vienus metus ir kurios vieneto įsigijimo vertė viršija 750 (septyni šimtai penkiasdešim) Eur;

17.2. maitinimo paslaugos (išskyrus numatytas ir tiesiogiai susijusias su projekto vykdymu);

17.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką konkursui;

17.4. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirti politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

17.5. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Pateiktų projektų paraiškų veiklos ir finansavimo vertinimo procedūrą atlieka Vilniaus istorinių amatų ir mugių programos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija) pagal Paraiškos vertinimo kriterijus (2 priedas). Komisijos nariai skiria balus ir pareiškėjas laikomas įveikusių atranką, jei surenka mažiausiai 45 balus. Bendra galima didžiausia pasirinktų vertinimo kriterijų balų suma turi sudaryti 60 balų.

19. Projektų paraiškos vertinamos nuo 0 iki 60 balų pagal šiuos kriterijus (2 priedas):

19.1. projekto meninė ir kultūrinė kokybė (nuo 0 iki 15 balų);

19.2. projekto aktualumas ir reikšmingumas Vilniaus miestui bei svarba istorinių amatų ir mugių raidai (nuo 0 iki 15 balų);

19.3. Programos uždavinių įgyvendinimas (nuo 0 iki 10 balų);

19.4. sąmatos tikslingumas, detalizavimas ir pagrįstas lėšų poreikis (nuo 0 iki 10 balų);

19.5. projekto komunikacija ir viešinimas (nuo 0 iki 10 balų).

20. Jei dalyvis nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu, per 5 darbo dienas gali šį sprendimą skusti Kultūros paveldo apsaugos skyriui. Skundas turi būti išnagrinėtas per 20 darbo dienų, apie priimtą sprendimą per vieną darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos informuojamas skundą pateikęs asmuo ir Komisija.

V SKYRIUS

KOMISIJOS VEIKLA

21. Komisija tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

22. Komisija sudaroma iš 5 narių: dviejų Agentūros atstovų, vieno Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus atstovo, vieno Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo apsaugos skyriaus atstovo ir vieno nepriklausomo profesionalių amatų (menų) eksperto, kurį pasiūlo Agentūra. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį pirmojo Komisijos posėdžio metu išrenka Komisijos nariai paprasta balsų dauguma.

23. Komisijos veiklą organizuoja Komisijos sekretorius, kurio kandidatūrą kartu su Komisijos sudėtimi įsakymu patvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius per 10 kalendorinių dienų pateikia svarstyti Komisijai nustatytu terminu gautas Programos dalyvių paraiškas.

24. Posėdis šaukiamas 3 kartus per metus: paraiškoms vertinti, jų įgyvendinimo eigai ir efektyvumui bei rezultatams vertinti.

25. Komisija per 10 dienų nuo paraiškų pateikimo Agentūrai organizuoja susirinkimus ir priima nutarimus dėl paraiškų vertinimo ir skiriamo finansavimo Programos dalyviui veikloms vykdyti.

26. Komisijos nutarimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

27. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodomi Komisijos nutarimai, nutarimų motyvai, Komisijos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

28. Jei Konkurse dalyvauja Komisijos nariui artimi asmenys arba dėl dalyvavimo vertinant kurį nors iš pateiktų projektų jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, Komisijos narys privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti.

29. Komisija rengia metinę ataskaitą (apie paraiškų vertinimą ir finansavimo skyrimą, bendrą tinkamų finansuoti išlaidų sumą) ir perduoda ją tvirtinti Kultūros paveldo apsaugos skyriaus vedėjui.

30. Komisija vertindama ir atrinkdama paraiškas atsižvelgia į paraiškų pateikimo turinį ir sąmatos pagrįstumą bei ankstesnės paraiškos įgyvendintą efektyvumą, jeigu ji buvo teikiama.

VI SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMO, PROJEKTO VYKDYMO IR ATASKAITOS TEIKIMO SĄLYGOS

31. Programos dalyvių projektų finansavimo sutartis (toliau – sutartis) pasirašoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo interneto svetainėje www.vsaa.lt dienos.

32. Jeigu paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso rezultatų paskelbimo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

33. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai programai ar kitam projektui finansuoti.

34. Įvykdžius projektą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Agentūrai elektroniniu paštu info@vsaa.lt turi būti išsiųstos projekto vykdytojo pasirašytos šios ataskaitų formos:

34.1. projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);

34.2. lėšų panaudojimo faktinės išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (4 priedas),

34.3. kilus įtarimų dėl netinkamai panaudotų lėšų, Agentūra turi teisę pareikalausti iš pareiškėjo pateikti visus lydimuosius projekto įgyvendinimo dokumentus.

35. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių patvirtinimo“ 2 priedas).

36. Agentūra gautas biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas (Nuostatų 32.3 papunktis) pateikia administracijos Kultūros paveldo apsaugos skyriui elektroniniu paštu savivaldybe@vilnius.lt per 3 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo, bet ne vėliau kaip iki sausio 15 d.

37. Per nustatytą terminą nepateikus projekto įvykdymo ataskaitų, iš Vilniaus miesto savivaldybės gautas lėšas privaloma grąžinti sutartyje nurodytais terminais.

38. Pareiškėjas turi teisę:

38.1. keisti projekto įgyvendinimo datą, elektroniniu paštu informavęs Agentūrą ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki renginio pradžios;

38.2. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas iki 10 procentų;

38.3. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas daugiau kaip 10 procentų arba išlaidų rūšį pateikdamas Agentūrai prašymą ir gavęs jos pritarimą (5 priedas).

39. Finansuojamo projekto organizatoriai įsipareigoja visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) nurodyti, kad projektą finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą. Ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

VII SKYRIUS

NEREIKŠMINGOS PAGALBOS (*DE MINIMIS*) TAIKYMAS

40. Nuostatai yra parengti vadovaujantis Programa ir 2023 m. gruodžio 13 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – Reglamentas) *de minimis* pagalba gali būti teikiama pareiškėjams, veikiantiems visuose sektoriuose, išskyrus:

40.1. vykdančioms pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;

40.2. vykdančioms žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai pagalbos dydis nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

40.3. vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

40.4. vykdančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:

40.4.1. kai pagalbos suma nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;

40.4.2. kai pagalba priklauso nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;

40.5. vykdančioms su eksportu susijusią veiklą trečiosiose valstybėse arba valstybėse narėse, t. y. netaikoma pagalbai, tiesiogiai susijusiai su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla.

41. Viena įmonė pagal Reglamentą – tai visos įmonės, tarpusavyje susietos bent vienos rūšies iš šių santykių:

41.1. viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;

41.2. viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;

41.3. viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata;

41.4. viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą;

41.5. įmonės, kurios Nuostatų 41.1–41.4 papunkčiuose nurodytais santykiais susietos per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

42. Jeigu pareiškėjas vykdo veiklą viename iš Nuostatų 40.1–40.4 papunkčiuose nurodytų sektorių ir taip pat vykdo veiklą viename ar keliuose kituose sektoriuose, kuriems taikomas Reglamentas, arba kitą veiklą, kuriai taikomas Reglamentas, šis Reglamentas taikomas pagalbai, kuri suteikta pastaruosiuose sektoriuose ar pastarajai veiklai su sąlyga, kad atitinkama valstybė narė tinkamomis priemonėmis, pavyzdžiui, atskirdama veiklos sritis ar apskaitą, užtikrins, kad veiklai tuose sektoriuose, kuriems Reglamentas netaikomas, nebūtų naudojama *de minimis* pagalba, suteikta pagal šį Reglamentą.

43. Bendra vienai įmonei suteiktos *de minimis* pagalbos suma kiekvienoje Europos Sąjungos valstybėje narėje neviršija 300 000 Eur per bet kurį trejų metų laikotarpį.

44. Laikantis Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos viršutinės ribos, *de minimis* pagalba išreiškiama kaip piniginė dotacija. Visi naudojami skaičiai yra bruto, t. y. neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų. Jei pagalba teikiama ne kaip dotacija, pagalbos suma atitinka pagalbos bendrąjį subsidijos ekvivalentą.

45. Susijungimų ar įsigijimų atveju, apskaičiuojant, ar nauja *de minimis* pagalba naujai arba įsigyjančiai įmonei viršija Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytą viršutinę ribą, atsižvelgiama į visą ankstesnę susijungiančioms įmonėms suteiktą *de minimis* pagalbą. *De minimis* pagalba, kuri teisėtai suteikta prieš susijungimą arba įsigijimą, tebėra teisėta.

46. Jei viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių, iki suskaidymo suteikta *de minimis* pagalba priskiriama įmonei, kuri ją pasinaudojo, o tai iš principo yra įmonė, perimanti veiklą, kuriai vykdyti *de minimis* pagalba panaudota. Jei toks priskyrimas neįmanomas, *de minimis* pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujųjų įmonių nuosavo kapitalo balansine verte suskaidymo įsigaliojimo dieną.

47. Pagal Reglamentą suteikta *de minimis* pagalba gali būti sumuojama su *de minimis* pagalba, suteikta pagal Europos Komisijos reglamentą (ES) 2023/283221.

48. Pagal Reglamentą suteikta *de minimis* pagalba gali būti sumuojama su *de minimis* pagalba, suteikta pagal Europos Komisijos reglamentus (ES) Nr. 1408/201322 ir (ES) Nr. 717/201423, neviršijant šio reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos atitinkamos viršutinės ribos.

49. Pagal Reglamentą skiriama *de minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, arba su valstybės pagalba, susijusia su ta pačia rizikos finansų priemone, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas bendrosios išimties Reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma. *De minimis* pagalba, kuri nėra teikiama arba priskiriama konkrečioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, gali būti sumuojama su kita valstybės pagalba, suteikta pagal bendrosios išimties reglamentą arba Europos Komisijos priimtą sprendimą.

50. Paaiškėjus, kad pagal Programą buvo suteikta neteisėta ir (arba) nesuderinama pagalba priimant sprendimą dėl finansavimo skyrimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 551 straipsnio nuostatomis, finansavimo skyrimas panaikinamas, o pareiškėjas (pagalbos gavėjas) privalo jam suteiktą *de minimis* pagalbos sumą sugrąžinti savanoriškai arba ši suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Informacija apie individualią *de minimis* pagalbą saugoma 10 metų nuo pagalbos suteikimo datos.

52. Duomenys Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruui teikiami šio registro nuostatuose nustatyta tvarka, o *de minimis* pagalba teikiama Reglamento 2023/2831 galiojimo laikotarpiu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Jeigu vykdomas projektas yra neekonominio pobūdžio, jam skiriamas dalinis finansavimas nėra laikomas valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje. Ekonominio pobūdžio projektu yra laikomas projektas, kuris didžiąją dalimi finansuojamas iš lankytojų ar naudotojų mokesčių už dalyvavimą ar kitais komerciniais būdais, kaip apibrėžta Europos Komisijos pranešime dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos.

54. Nuostatai gali būti keičiami arba papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

55. Projektams finansuoti skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito bei Kultūros paveldo apsaugos skyriai.

56. Centralizuotas vidaus audito bei Kultūros paveldo apsaugos skyriai, vykdydami remiamų projektų lėšų panaudojimo kontrolę, turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo pateikti visus lydimuosius dokumentus, nurodytus lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (4 priedas).

57. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Paaiškęjus aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodyta, pareiškėjai išipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas.

58. Pareiškėjų vadovų ir (ar) jų įgaliotų atstovų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

59. Asmenys, pažeidę Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Nuostatus, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
